

Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Avrupa Birliği ve Uluslararası Projelerde Proje Sonu İdari İşlemlere
ve Emanet Hesabın Kullanımına İlişkin Yönerge

I. Amaç ve Kapsam

Bu Yönerge, 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 25.08.2009 tarih 27330 sayılı Resmi Gazete’de yapılan değişikliklerle yeniden düzenlenen “Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik” (Yönetmelik) kapsamında yer alan projelerin tamamlanma aşamasında izlenecek idari süreç ile Emanet Hesabın kullanımına ilişkin hususları düzenler. Bu Yönerge’de yer almayan hususlarda, Yönetmelik’te yer alan hükümler geçerlidir.

II. Proje Tamamlama Aşamasında İzlenecek İdari Süreç

1. Uluslararası projelerin tamamlanma tarihi, projeye ait son ödemenin (final payment) proje hesabına yatırıldığı tarihtir.
2. Proje sözleşmesinde belirtilen ve projenin sözleşme süresi içerisinde gerçekleştirilen ancak karşılığı proje süresi içerisinde yapılmamış harcamalara ilişkin ödemeler, projenin son ödemesi proje hesabına yatırıldıktan (projenin tamamlanmasından) sonra en fazla 30 (otuz) gün içinde yapılmalıdır.
3. Yönetmelik’in 10. maddesi uyarınca, Maliye Bakanlığı’na iletilmesi gereken “Proje Karşılığı Hibelere İlişkin Hesap Özet Cetveli”, proje yürütücüleri tarafından doldurularak, projenin tamamlanmasından sonra ödemeler için tanınan 30 günlük süreyi (2’nci maddede belirtilen) takip eden 15 (on beş) gün içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na (SGDB) teslim edilir. Cetvel’in belirtilen süre içerisinde Proje Yürütücüsü tarafından teslim edilmemesi durumunda, söz konusu proje için cetveller SGDB tarafından doldurularak Maliye Bakanlığı’na gönderilir.

III. Emanet Hesabının Kullanımına İlişkin İlkeler

1. Tamamlanmış projeler için tüm ödemeler yapıldıktan sonra kalan proje ödeneği, SGDB tarafından 333-Emanetler Hesabı’nın altında açılacak bir yardımcı hesapta tutulur.
2. İlgili hesaptaki tutarlar, (a) daha önce Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler yürütmüş olan öğretim elemanlarının yeni proje hazırlama etkinliklerini desteklemek; (b) devam eden ancak hibe ödemesi gecikmiş olan

projelere borç vermek ve (c) daha önce uluslararası proje yürütme deneyimi olmayan ancak yeni proje önerisi hazırlama aşamasındaki öğretim elemanlarını desteklemek amacıyla kullanılır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarından gelen talepler, ODTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından Üniversite'nin araştırma öncelikleri, Emanet Hesabı'ndaki miktar ve Üniversite'nin bu kapsamdaki proje portföyü gözetilerek değerlendirilir. BAP Komisyonu tarafından önerilen destek miktarları Rektörlük onayıyla kesinleşir. Bu kapsamda kullanılmayacağına karar verilen Hesap Bakiyesi, Yönetmelik'in 10. maddesi uyarınca Özel Bütçe'ye gelir kaydedilir.

3. Bu Hesap'tan yapılacak harcamalar için harcama yetkilisi Strateji Geliştirme Daire Başkanı'dır.

IV. Yürürlük

1. Bu Yönerge, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Yönerge hükümleri Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilir.
2. Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

