**ULUSLARARASI DESTEKLİ AR-GE PROJELERİ İÇİN ÖZET BİLGİ FORMU[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Türü/Çağrı Kodu:** …………… | **Horizon 2020** ( )**Horizon Europe** ( ) | **Erasmus Programı**Erasmus Hareketlilik ( )Erasmus**+** ( ) | **Uluslararası Diğer Programlar** ( ) |
| **Projenin Kısa Adı (*Acronym*):** |  |
| **Proje Adı: İngilizce:** **Türkçe:** |  |
| **Projenin Sözleşme Numarası ve Sözleşme Tarihi:** |  |
| **Destek Veren Uluslararası Kurum/Kuruluş:** | **Destek Programı:** |
| Proje Ortağı Firma Adı:1-2- | Fon sağlayan Kuruluşlar:1-2- |
| **ODTÜ’nün Projedeki Konumu:**Koordinatör ( ) Ortak ( ) Alt Yüklenici (*Third Party/ Subcontractor*) ( ) |
| **Projenin Konusu (Kısaca):** | *Türkçe yazılmalıdır.* |
| **Projenin Başlama Tarihi:** | **Projenin Bitiş Tarihi:** |
| **Projenin Toplam Bütçesi:** | **Projenin ODTÜ Payı:** |
| **Proje Yürütücüsünün** *Ortaklı projelerde koordinatörün değil, projenin ODTÜ’deki yürütücüsünün ismi yazılmalıdır.* |
| **Adı-Soyadı ve Unvanı:** |  | **E-Posta Adresi:** |  |
| **TC Kimlik Numarası:** |  | **Sicil Numarası:** |  |
| **Fak./Enst./Merkez/Bölümü:** |  |
| **Proje Harcama Yetkilisinin Adı-Soyadı ve Unvanı:** |
| **Projede Çalıştırılacak Personel Adı-Soyadı (Belli ise):** | *Projede çalışacak personel henüz belirlenmemişse, bu bölüm boş bırakılabilir.* |
| **Proje Personeline Verilecek Yolluk Miktarı:** |
| **Diğer Hükümler (Var ise):** |
| **Bloke** | **Genel Gider Kalemi (*Indirect Cost, Overhead, Management Cost, etc.*)** | **Var** ( )**Yok** ( ) |
| NOT: Genel gider kalemi olan projelerde her gelen ödemenin bu kaleminden %40 kesinti yapılmaktadır. Karara ilişkin detaylar için:<http://pdo.metu.edu.tr/system/files/sifresiz/20190115_ab_ua_genel_gider_payi_ve_projelerin_yonetimi.pdf> |

Proje Yürütücüsü

Adı-Soyadı | İmza | Tarih

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

ODTÜ adına …………… tarafından yürütülen …………… kısa adlı projenin başlatılabilmesi ve ödeneklerin transfer edilebilmesi için kamu bankalarından birine Üniversitemiz muhasebe yetkilisince özel …………… hesabı açtırılması gerekmektedir.

Açılan bu hesaba ait IBAN bilgisinin ve SAY2000i sisteminden alınacak proje numarasının ivedilikle Araştırmalar Koordinatörlüğü-Proje Destek Ofisi’ ne bildirilmesi için gereğini rica ederim.

Saygılarımla.

 Prof. Dr. Nazife Baykal

 Rektör Danışmanı

1. **PROJE YÖNETİMİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

	1. IPA II Tebliği kapsamında olan (Avrupa Komisyonu Projeleri, örneğin, Horizon Europe ve Erasmus Programlarına ait projeler) projelerin mal ve hizmet alımlarına yönelik harcamaları KDV’den muaftır. Bu nedenle proje sözleşmeniz imzalandıktan sonra Proje Destek Ofisi’nden Dilek Ungan (daric@metu.edu.tr) ile iletişime geçerek KDV Muafiyet Sertifikası başvurunuzu başlatmanız gerekmektedir.
	2. Devam eden Uluslararası Projelerinizin hesabında yeterli bakiye olmadığında burs, maaş ödemeleri, mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarınız için Üniversitemiz Emanet Hesabı’ndan borç talep edebilirsiniz. Talebinize yönelik başvuru sürecine ilişkin detaylı bilgi için <https://pdo.metu.edu.tr/system/files/sifresiz/eh_is_akisi.pdf> adresini ziyaret edebilir, Proje Destek Ofisi’nden Dr. Ceren Aksoy Güleç (aceren@metu.edu.tr) ile iletişime geçebilirsiniz.
	3. Projenizin personel ödemelerine ilişkin sorularınız için Proje Destek Ofisi (pdo@metu.edu.tr) ile iletişime geçebilirsiniz. [↑](#footnote-ref-1)